**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**
**«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР»**
**(МАУ г. Нижневартовска «Молодёжный центр»)**
Ул. Маршала Жукова, д.8, г.Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628616
Тел./факс: (3466) 41-72-72, e-mail: molod-nv@mail.ru
ОКПО 67793599, ОГРН 1108603013947, ИНН/КПП 8603174121/860301001

# ПРИКАЗ

«16» марта 2022 год №72/1/ОД

**О внесении изменений в плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2022г.**

На основании распоряжения администрации города от 18.02.2022 №113-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 15.01.2021 №18-р "Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы" (с изменениями от 20.09.2021 №800-р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения План мероприятий МАУ г.Нижневартовска «Молодёжный центр» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2022 год, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (далее – План мероприятий).
2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий ответственным исполнителям.
3. Ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организовывать заседание комиссии по противодействию коррупции для подведения итогов выполнения Плана мероприятий.
4. Информацию о выполнении Плана мероприятий направлять в адрес Департамента общественных коммуникаций администрации города ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
5. Назначить ответственного за исполнение Плана мероприятий заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции в учреждении Ковалевского А.Ю.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Г. Козлова

Приложение к приказу от 16.03.2022 №72/1/ОД

# План мероприятий МАУ г.Нижневартовска «Молодёжный центр» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| **I. I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1. | Подготовка локальных нормативных актов учреждения, внесение изменений в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства | В течении года | Комиссия по противодействию коррупции |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)** | | | |
| **2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд** | | | |
| 2.1.1. | Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | В течении года | Ведущий специалист по закупкам.<br>Ведущий юрисконсульт. |
| 2.1.2. | Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами | Ежеквартально | Ведущий специалист по закупкам.<br>Ведущий юрисконсульт.<br>Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.1.3. | Участие в семинарах по вопросам осуществления муниципальных закупок | по мере необходимости | Ведущий специалист по закупкам. |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества** | | | |
| 2.2.1. | Осуществление внутреннего контроля за использованием по назначению, распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление | в сроки, утвержденные учредителями, планами проведения проверок | Комиссия по противодействию коррупции. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)** | | | |
| **3.1. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений** | | | |
| 3.1.1. | Включение представителей общественности города (представителей некоммерческих организаций) в состав наблюдательного совета, в составы конкурсных комиссий по подведению итогов в мероприятиях проводимых учреждением | Согласно плана мероприятий учреждения. | Заместитель директора<br>Комиссия по противодействию коррупции. |
| 3.1.2. | Опубликование отчета о деятельности учреждения, а также отчетов, требующих публикации, в средствах массовой информации, на сайте учреждения | 2 квартал 2021,<br>в течении года | Главный бухгалтер.<br>Комиссия по противодействию коррупции |
| **3.2. Мониторинг коррупционных рисков** | | | |
| 3.2.1. | Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции, и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в учреждение | по мере поступления обращений | Ответственный за обращения граждан.<br>Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2.2. | Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции |
| **VI. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1. | Наполнение раздела "О нас" официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции. | в течении года по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| **V. Меры по кадровому обеспечению** | | | |
| 5.1 | Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год директором учреждения | не позднее 30 апреля | Директор учреждения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.1 | Проведение проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при трудоустройстве в учреждении | при трудоустройстве в течении года | Специалист по кадрам |
| 5.2. | Рассмотрение и информирование на совещаниях сотрудников учреждения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений. | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции. |
| **VI. Меры по образовательному обеспечению** | | | |
| 6.1 | Обучение сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике. | в течение года по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции. |
| 6.2. | Проведение форумов «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции при участии представителей прокуратуры города и МВД России по городу Нижневартовску. | До 01.04.2022<br>01.10.2022 | Комиссия по противодействию коррупции, директор учреждения. |
| **VII. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития** | | | |
| 7.1 | Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации. | постоянно | Заместитель директора Яворская К.И., начальники отделов, комиссия по противодействию коррупции |
| 7.2. | Организация и проведение муниципального этапа проекта «Молодежная лига управленцев Югры» в городе Нижневартовске | Сентябрь 2022 | Заместитель директора Яворская К.И., начальник отдела по работе с молодежью. |
| **VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых договоров с учреждением. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам. |
| 8.2. | Направление в адрес учредителя локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах. | До 20.12.2022 | Комиссия по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт. |